

ALGEMENE VOORWAARDEN BEDRIJFSVERHUIZINGEN BKV

HIERNA DE "BKV BEDRIJFSVERHUISVOORWAARDEN"

DEFINITIES:

- **De Klant:** de opdrachtgever zijnde de contractuele wederpartij van de Bedrijfsverhuizer;
- **De Bedrijfsverhuizer:** de door de BKV erkende opdrachtnemer die beroepsmatig (bedrijfs)verhuizingen uitvoert;
- **Bedrijfsverhuizing:** iedere overeenkomst tot verhuizing van zaken waartoe opdracht wordt gegeven door:
 - een rechtspersoon;
 - een (semi) overheidsinstelling;
 - een nationale, internationale of supranationale instelling;
- **De Onderaannemer:** de ondernemer die zich ten aanzien van de Bedrijfsverhuizer belast met opdrachten (verpakking, lading, vervoer over de weg, per spoor, maritiem- en luchtvervoer, opslag, leveringen);
- **De Bestelbon/Getekende Offerte:** de verhuisovereenkomst, de volledige opsomming van alle in het kader van de verhuizing gemaakte afspraken (inclusief bijzondere opdrachten) tussen de Bedrijfsverhuizer en de Klant;
- **De Opdracht:** (niet limitatief) ongeacht de combinatie van meerdere handelingen nl: het in- en/of uitpakken, het transport, het (de)monteren, enz. van Goederen;
- **De Goederen:** alle roerende zaken die het voorwerp uitmaken van de inventaris van de bedrijfsverhuizing, overeenkomst en/of opdracht;
- **De BKV:** een Belgische beroepsfederatie die ijvert voor kwalitatieve, correcte en professionele verhuizingen en bewaarneming;
- **De Werkdagen:** het geheel van alle kalenderdagen met uitsluiting van de zondagen en wettelijke feestdagen. Als een termijn, uitgedrukt in Werkdagen, op een zaterdag afloopt, wordt hij verlengd tot de eerstvolgende Werkdag.

Artikel 1

Toepasselijkheid van de "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden"

1.1 Alle door de Bedrijfsverhuizer uitgebrachte Offertes, gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan, inclusief alle (rechts) handelingen die in het kader hiervan worden verricht, worden beheerst door deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden". Bij strijdigheid van enige bepalingen in de Offerte of overeenkomst met deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden", prevaleert hetgeen staat vermeld in de Offerte of overeenkomst.

1.2 Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" hebben van rechtswege voorrang op eventuele algemene voorwaarden van de Klant.

1.3 De eventuele nietigheid van een of meerdere bedingen uit deze algemene Verhuisvoorwaarden, doet geen afbreuk aan de toepasselijkheid van alle andere clausules. In voorkomend geval, zullen de partijen naar best vermogen en te goeder trouw onderhandelen om deze bepaling te vervangen door een wettige, geldige, niet-nietige en uitvoerbare bepaling met een gelijkaardige uitwerking.

1.4 Deze BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden annuleren en vervangen alle eerdere overeenkomsten, voorstellingen, discussies of onderhandelingen, zij het schriftelijk of mondeling.

Artikel 2

Raming van de verhuizing - Offerte - Totstandkoming van de overeenkomst

Raming van de verhuizing

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel
Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

2.1 De Bedrijfsverhuizer raamt de omvang van de verhuizing voorafgaandelijk aan het uitbrengen van de Offerte. Deze raming geschiedt ofwel aan de hand van de bevindingen van de pre-move survey, waarbij de Bedrijfsverhuizer de Klant op locatie bezoekt om het volume van de Goederen in te schatten, ofwel op grond van de door de Klant verstrekte paklijsten en/of foto's van de te verhuizen Goederen.

Offerte

2.2 Op basis van zijn vaststellingen, alsook de bepalingen van artikel 3, werkt de Bedrijfsverhuizer een Offerte uit.

2.3 Een aanvraag door de Klant, die afwijkt van een door of namens de Bedrijfsverhuizer gedane Offerte, geldt als een verwerping van deze Offerte en bindt de Verhuizer niet.

2.4 Alle door of namens de Verhuizer bij een aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures, catalogi, folders en andere gegevens zijn zo zorgvuldig mogelijk samengesteld, maar binden de Bedrijfsverhuizer slechts voor zover dit uitdrukkelijk schriftelijk door de Verhuizer is bevestigd.

Totstandkoming van de overeenkomst

2.5 Ofwel maakt de Bedrijfsverhuizer na ontvangst van het akkoord van de Klant met de Offerte een Bestelbon op, ondertekent deze voor akkoord en stuurt ze naar de Klant. De overeenkomst komt tot stand wanneer de Klant de Bestelbon ongewijzigd binnen de geldigheidstermijn voor akkoord ondertekent en terugzendt aan de Bedrijfsverhuizer. De aanvaarding wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

Ofwel tekent de Klant de Offerte voor akkoord. De overeenkomst komt tot stand wanneer de Klant de Offerte ongewijzigd binnen de geldigheidstermijn voor akkoord ondertekent en terugzendt aan de Bedrijfsverhuizer. De aanvaarding wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2.6 Indien er een voorschot werd overeengekomen, aanvaardt de Klant de Offerte door tijdige betaling van het voorschot. Voor verhuizingen naar het buitenland dient de volledige verhuisprijs vooraf betaald te worden, ten laatste één (1) week voor de geplande verhuisdatum. Een bestelling kan slechts geldig worden geplaatst, en kan slechts leiden tot een overeenkomst, nadat de Klant het overeengekomen voorschot tijdig heeft betaald.

2.7 Zolang geen ondertekende Bestelbon of Offerte voorligt, is de Bedrijfsverhuizer niet gehouden de verhuizing uit te voeren, noch deze voor te bereiden. Partijen zijn in voorkomend geval niet gehouden tot enige schadevergoeding aan elkaar.

2.8 Zolang geen ondertekende Bestelbon of Offerte voorligt, kan de Klant geen uitvoering van de verhuisovereenkomst afdwingen.

Artikel 3

Basisprijs verhuizing - BTW - Bijzondere opdrachten - Inlichtingen Klant - Overuren - Onderaannemers - Taksen - Afzonderlijke facturatie

Basisprijs verhuizing

3.1 Het volume van de Goederen, de verhuisafstand, de duur van de opdracht en de planning van de ingezette middelen, zoals vermeld in de verhuisovereenkomst, gelden als basis voor de verhuisprijs. Behoudens uitdrukkelijk andersluidend beding, wordt deze prijs niet forfaitair bepaald en is het in de Bestelbon / Offerte / verhuisovereenkomst vermelde tarief van de onderneming toepasselijk. De prijs voor overeengekomen bijzondere opdrachten, conform artikel 3.3 van de voorliggende voorwaarden, wordt in de Bestelbon opgenomen.

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel
Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veeleenvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

BTW

3.2 In de Basisprijs van de verhuizing is de belasting op de toegevoegde waarde (BTW) **NIET** inbegrepen.

Bijzondere opdrachten

3.3 De Bedrijfsverhuizer kan, op vraag van de Klant, bepaalde werkzaamheden verbonden aan de verhuizing uitvoeren, zoals:

- het opmaken van een verhuisdraaiboek;
- het afhalen en/of ophangen van beamers, projectors en/of beeldschermen enz.;
- het verwijderen en/of leggen van vaste tapijten;
- het demonteren en/of monteren van verplaatsbare wanden;
- het afhalen en/of ophangen van (rol)gordijnen en/of lamellen;
- het ophangen van spiegels;
- het ophangen van schilderijen en verlichtingstoestellen;
- het uithalen van vensters teneinde kantoormeubelen op te halen of neer te laten;
- het vervoer van piano's, brandkasten, drankautomaten en andere vergelijkbare uitrusting;
- het opruimen van de verlaten kantoren en gebouwen (bezemschoon maken);

De Bedrijfsverhuizer kan op vraag van de Klant:

- de archieven inpakken en/of uitpakken, conform de door de Klant gewenste wijze van klassering, schikking en chronologie;
- de handelsvoorraden die zich op het laadadres bevinden en tot de inventaris van de bedrijfsverhuizing behoren, verhuizen;
- de server data room verhuizen

De Bedrijfsverhuizer kan op vraag van de Klant zorg dragen voor het afkoppelen en/of aankoppelen van de bekabelingen en/of aanverwante activiteiten.

De Bedrijfsverhuizer kan op vraag van de Klant zorg dragen voor het opmaken van een inventaris en/of tegensprekelijke plaatsbeschrijving. Indien de Klant een inventaris en/of tegensprekelijke inventaris wil laten opmaken, moet hij de Bedrijfsverhuizer tenminste vijf (5) dagen vóór de verhuizing verwittigen.

De bijzondere uit te voeren opdrachten en hun prijs worden in de Bestelbon/Offerte opgenomen en zijn NIET in de basisprijs inbegrepen.

Inlichtingen Klant

3.4 De verhuisprijzen worden berekend op basis van de inlichtingen die de Klant verstrekt. Bijgevolg heeft de Klant de verplichting nauwkeurig alle noodzakelijke of nuttige inlichtingen te verstrekken aan de Bedrijfsverhuizer, conform artikel 8 "Verplichtingen van de Klant", zodat deze zich een duidelijk beeld kan vormen onder welke omstandigheden de overeenkomst moet uitgevoerd worden (verpakking, opladen, vervoer, afladen, vergunningen, enz.).

Overuren

3.5 De vastgestelde prijzen zijn berekend in functie van de wettelijke en/of bij collectieve arbeidsovereenkomst bepaalde dagelijkse prestaties. Behalve in geval van fout in hoofde van de Bedrijfsverhuizer, worden alle overuren berekend op basis van het tarief van de onderneming.

De regeling, van toepassing inzake overuren, dient in de Offerte opgenomen te worden.

Onderaannemers

3.6 Onverminderd de bepalingen van artikel 3, zal de verhuisprijs, mee berekend worden in functie van de tarieven van de eventuele Onderaannemers. Welke ook de wisselkoers op het ogenblik van het sluiten van de overeenkomst is, het is deze die gebruikt wordt bij de uitvoering van de overeenkomst met de Onderaannemers, die de enige toepasselijke is.

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel
Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

Taksen

3.7 Taksen, verbonden aan internationale verhuizingen, worden afzonderlijk aangerekend aan de Klant. Indien deze redelijkerwijs niet gekend zijn op het ogenblik van het sluiten van de overeenkomst, worden zij nadien aan de Klant in rekening gebracht.

Afzonderlijke facturatie

3.8 Behoudens tegenstrijdig beding, wordt het inpakken, uitgevoerd vóór de dag van verhuizing, afzonderlijk aangerekend. Hetzelfde geldt voor het uitpakken, dat uitgevoerd wordt nadat de verhuizing beëindigd is.

Artikel 4

Prijswijzigingen nationaal en/of internationaal - Meerkosten ten gevolge van internationale bepalingen - Brexit

Prijswijzigingen nationaal en/of internationaal

4.1 Er kunnen zich prijswijzigingen voordoen ten overstaan van bijv. doch niet gelimiteerd: wetswijzigingen, brandstofkosten, opgelegde CAO's, spoorwegtarieven, wisselkoersen..., en dit ten gevolge van tariefwijzigingen van de eventuele onderaannemer(s) volgens de bepalingen van deze algemene voorwaarden, en die onafhankelijk zijn van de wil van de Bedrijfsverhuizer of van de loutere wil van de onderaannemer. De reden van de prijswijziging moet op het ogenblik van de kennisgeving door de Bedrijfsverhuizer aan de Klant meegedeeld worden.

Meerkosten ten gevolge van internationale bepalingen

4.2 Het gewicht van de Goederen die per spoor, over binnenwateren, over zee of over de weg vervoerd worden in containers of zeecontainers, is vastgesteld op een maximum van 100 kg per m³. Ieder meergewicht zal afzonderlijk aangerekend worden per 100 kg of gedeelte hiervan. Voor Goederen die per luchtvracht vervoerd worden geldt een andere tariefberekening voor de vrachtkost. De vrachtkosten worden beïnvloed door de hoeveelheid ruimte die de zending inneemt, oftewel het dimensionale gewicht, waarbij een (1) kg vracht maximaal 6000 cm³ mag bevatten. Indien het reëel gewicht hoger is, dan geldt dit als berekeningsbasis voor het tarief. (Bijvoorbeeld: indien een vracht weliswaar maar één (1) kilogram weegt, maar meer ruimte inneemt dan 6000 cm³, kan de luchtvaartmaatschappij een meerkost aanrekenen).

Brexit

4.3 Alle kosten die het gevolg zijn van de Brexit, komen voor rekening van de Klant. Deze kosten, zonder dat deze lijst volledig is, hebben betrekking op:

- douanerechten, (problemen met) douane of andere formaliteiten;
- hogere transportkosten;
- wacht- en immobilisatietijden;
- kosten door vertraging en/of laattijdige levering;
- (extra) bankkosten, veranderde wisselkoersen;
- en/of andere opgelegde heffingen.

Leveringstermijnen, aankomst- en vertrekdata worden door de Verhuizer niet gegarandeerd, tenzij voorafgaandelijk en schriftelijk anders werd overeengekomen. De loutere vermelding door de Klant van een leveringstermijn bindt de Bedrijfsverhuizer niet.

Artikel 5

Verbreking/Annulering van de overeenkomst

De Klant die (vóór de overeengekomen dag van uitvoering) afziet van de overeenkomst, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding moeten betalen, gelijk aan alle

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel
Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

schade, verliezen en kosten (alles inclusief en niets uitgezonderd) die de medecontractant heeft geleden, doch niet minder dan:

- 50% van het bedrag van aanneming bij verbreking/annulering minder dan zeven (7) dagen, maar meer dan drie (3) dagen vóór de overeengekomen dag van uitvoering
- 100% van het bedrag van aanneming bij verbreking/annulering minder dan drie (3) dagen vóór de overeengekomen dag van uitvoering.

Artikel 6

Uitvoering van de overeenkomst: Onderaannemers - Materiaal - Goede professioneel

Onderaannemers

6.1 Het is de Bedrijfsverhuizer toegestaan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan Onderaannemers.

Materiaal

6.2 De uitvoering van de overeenkomst begint bij de voorbereiding van het materiaal in het depot van de Bedrijfsverhuizer. Deze is slechts gehouden het materiaal te leveren dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. Onder alle omstandigheden behoudt de Bedrijfsverhuizer het recht voor om de vervoer- en behandelingsmiddelen te gebruiken die hij het meest praktisch en goedkoopst acht, voor zover niet geraakt wordt aan de essentie van de te leveren dienst.

Goede professioneel

6.3 De Bedrijfsverhuizer handelt zoals een goede professioneel in de sector van de verhuizingen en neemt de maatregelen die, in functie van de omstandigheden, het best de belangen van zijn Klant behartigen. Alle redelijke kosten, voortvloeiend uit bovengenoemde gebeurtenissen die de Bedrijfsverhuizer heeft moeten maken, vallen ten laste van de Klant.

Artikel 7

Verplichtingen van de Bedrijfsverhuizer

De Bedrijfsverhuizer is verplicht:

- de te verhuizen Goederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel **8**, op de overeengekomen plaats en tijd in ontvangst te (doen) nemen;
- de te verhuizen Goederen ter bestemming af te (doen) leveren op de door de Klant aan te duiden plaats en wel in dezelfde staat, waarin zij de Bedrijfsverhuizer ter verpakking of demontage, dan wel ter vervoer ter beschikking zijn gesteld;
- de te verhuizen Goederen te (doen) laden en/of te (doen) lossen;
- een aangevangen verhuizing zonder vertraging te voltooien;
- indien zulks schriftelijk is overeengekomen, de Goederen die, gelet op hun aard en/of de wijze van vervoer, uit elkaar genomen dienen te worden en/of ingepakt behoren te worden, uit elkaar te (doen) nemen en/of in te (doen) pakken en ter bestemming uit te (doen) pakken en/of in elkaar te (doen) zetten;
- tegen vergoeding van de daaruit voortvloeiende meerkosten alle verwante werkzaamheden te verrichten tenzij hierdoor de exploitatie van het verhuisbedrijf op onevenredige wijze zou worden verstoord;
- het voor de verhuizing door de Klant bestelde (conform overeenkomst, al dan niet tegen betaling) verpakkingsmateriaal ter beschikking te stellen;
- instructies te vragen aan de Klant, indien om welke reden dan ook de uitvoering van de verhuizing onmogelijk is of wordt en bij gebreke van die instructies alle maatregelen te nemen die hij als zorgvuldig Bedrijfsverhuizer in het belang van de Klant mag achten. De hieruit voortvloeiende meerkosten zijn voor rekening van de partij aan wie de verhindering van de uitvoering toegerekend kan worden;

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel

Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

- de Klant te vrijwaren voor vorderingen van derden die het gevolg zijn van het niet nakomen van zijn verplichtingen, die voortvloeien uit deze voorwaarden, tenzij die aanspraken van derden redelijkerwijs niet toegerekend kunnen worden aan het niet nakomen door de Bedrijfsverhuizer.

Artikel 8

Verplichtingen van de Klant: Douane formaliteiten - Inplantingsplan - Aard van de Goederen - Omgevingsfactoren - Beschikkingsrecht Goederen - Andere partijen/Derde partijen - Verplichte aanwezigheid Klant tijdens verhuizing - Voorzorgen bij laden en lossen - Parkeervergunning(en)

Douane formaliteiten

8.1 Onverminderd de andere in deze algemene voorwaarden opgesomde verplichtingen die op de Klant rusten, is de Klant is verplicht alle documenten die noodzakelijk zijn voor de verzending, de ontvangst en voor de douaneformaliteiten, behoorlijk ingevuld aan de Bedrijfsverhuizer ten laatste drie (3) dagen vóór de verhuizing te overhandigen of af te leveren.

Indien nodig zal de Klant zich op eerste verzoek persoonlijk bij de douane aanbieden. De douaneformaliteiten worden altijd verricht volgens de inlichtingen en documenten door de Klant verstrekt. Behoudens tegenstrijdig beding verricht de Bedrijfsverhuizer of zijn lasthebber de douaneformaliteiten voor de Klant en op diens kosten.

De Klant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de inlichtingen door hem verstrekt, zowel ten aanzien van de administratie, als tegenover de Bedrijfsverhuizer of elke eventuele derde. Hij alleen zal alle gevolgen dragen die mochten voortvloeien uit valse, onvolledige, laattijdig of bij vergissing verkeerd verstrekte inlichtingen en/of documenten. Hij zal de Bedrijfsverhuizer vergoeden voor alle hierdoor gemaakte kosten en vrijwaren voor alle mogelijke vorderingen, die hieruit kunnen voortvloeien.

Inplantingsplan

8.2 Voorafgaandelijk aan de verhuizing dient de Klant elk lokaal van bestemming te voorzien van een inplantingsplan. Dit plan duidt de precieze locatie van elk te verhuizen voorwerp aan. Eveneens dient de Klant alle lokalen te nummeren. Deze nummering dient opgenomen te zijn op het inplantingsplan. De Klant garandeert dat de locaties geschikt zijn voor het plaatsen van de door hem aangeduide te verhuizen Goederen.

Aard van de Goederen

8.3 De Klant moet in het bijzonder de aandacht van de Bedrijfsverhuizer vestigen op de aard van de Goederen, onder andere:

- waardevolle Goederen (kunstvoorwerpen, designstukken);
- Goederen die een speciale behandeling vereisen;
- Goederen die op een specifieke manier her-of gedemonteerd dienen te worden;
- zware Goederen (brandkasten, machines) en Goederen met afwijkende afmetingen die het gebruik van ladderliften, hijstoestellen en/of kranen noodzakelijk maken,

zonder dat deze opsomming limitatief is.

Omgevingsfactoren

8.4 De Klant moet oprecht en volledig alle factoren aanduiden die het normale werk kunnen beïnvloeden of de moeilijkheidsgraad kunnen verhogen.

De Klant moet de ligging en de schikking van de gebouwen nauwkeurig weer te geven.

Hij dient erop te wijzen:

- of er al dan niet een gemakkelijke toegang is voor de verhuiswagen(s) en verhuislift;
- of de ramen en deuren breed/hoog genoeg zijn om de grotere Goederen binnen/buiten te brengen;
- of er publieke werken uitgevoerd worden die de verhuizing kunnen hinderen;
- of men bermen op of af moet;

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel

Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

- of men aardewegen, grachten of andere hindernissen moet oversteken;
- of de trappen voldoende breed zijn;
- wat de capaciteit van de goederenlift is;
- of de gevels en of balkons van het gebouw bestand zijn tegen het professioneel plaatsen van ladderliften;
- wat de maximale vloerbelasting van zowel het pand van waaruit verhuisd wordt is, als ook het pand waar de Goederen geleverd dienen te worden,

zonder dat deze opsomming limitatief is.

Alle gevolgen van verzwijgen, nalatigheid of vergissingen hierover, door de Klant of zijn lasthebber, zijn ten laste van de Klant.

Beschikingsrecht Goederen

8.5 De Klant verklaart rechtsgeldig over alle te verhuizen Goederen te mogen beschikken alsook dat de Goederen niet bezwaard zijn met een beslag.

Andere partijen/Derde partijen

8.6 De Klant dient voorafgaandelijk aan de verhuizing de Bedrijfsverhuizer duidelijk aan te geven welke mensen/dienstverleners door hem ingeschakeld worden en wat hun exacte taakomschrijving is.

De Klant dient er zorg voor te dragen dat er geen eigen personeel aanwezig is tijdens de verhuizing.

Verplichte aanwezigheid Klant tijdens verhuizing

8.7 De Klant dient er zorg voor te dragen dat deze lasthebber(s) gedurende de hele duur van de werkzaamheden aanwezig is/zijn: inpakken, opladen, afladen, uitpakken, met inbegrip van de tijd besteed aan de rust- en/of maaltijd. Indien de Klant, zijn agent of zijn lasthebber toch het bedrijf verlaat gedurende de werkzaamheden, zal de Bedrijfsverhuizer niet aansprakelijk gesteld kunnen worden voor enige claim, die zijn oorzaak vindt in de afwezigheid van de Klant, agent of lasthebber.

De Klant, zijn agent of zijn lasthebber moet er zich persoonlijk van vergewissen dat niets is achtergelaten in het bedrijf dat hij verlaat. Hij alleen zal de gevolgen dragen van het niet nakomen van deze clausules.

Voorzorgen bij laden en lossen

8.8 De Klant of zijn lasthebber dient alle noodzakelijke voorzorgen te nemen opdat de voertuigen van de Bedrijfsverhuizer onmiddellijk bij aankomst geladen/gelost kunnen worden. Alle gevolgen en bijkomende kosten ten gevolge van het niet nemen van deze voorzorgen komen ten laste van de Klant.

Parkeervergunning(en)

8.9 De Klant zal de kosten dragen voor het noodzakelijk voorbehouden van plaatsen met het oog op het stationeren van de verhuisvoertuigen of heftoestellen, indien het politiereglement dit vereist. Biedt de Bedrijfsverhuizer zijn diensten aan voor deze reservatie, dan komen de kosten van de reservatie ten laste van de Klant.

De Bedrijfsverhuizer kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor vertraging opgelopen door het niet of foutief plaatsen van het parkeerverbodsbord. De hierdoor of door fout geparkeerde wagens opgelopen vertraging, komt voor rekening van de Klant.

De Klant is eveneens verplicht:

- de Bedrijfsverhuizer de te verhuizen Goederen op de overeengekomen plaats en tijd ter beschikking te stellen zodat de planning van de verhuizing gerespecteerd kan worden;
- ervoor te zorgen dat een efficiënte uitvoering van de bedrijfsverhuizing mogelijk wordt gemaakt;
- de te verhuizen Goederen te inventariseren en van labels te voorzien;

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel

Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

- ervoor te zorgen dat de lift exclusief door de Bedrijfsverhuizer gebruikt kan worden gedurende alle dagen van de verhuizing;
- ervoor te zorgen dat de privé parkeergelegenheden voor de Bedrijfsverhuizer worden vrij gehouden;
- het achtergebleven en aan de Bedrijfsverhuizer toebehorend verpakkingsmateriaal binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn of bij gebreke daaraan binnen de termijn van één maand terug te bezorgen met inachtneming van het gestelde onder artikel **10**;
- de extra kosten te vergoeden, indien een conform inplantingsplan en/of afspraak geplaatste zaak, op aanwijzing van de Klant moet worden herplaatst;
- de sleutels van vensters en deuren en/of doorgangen aan de Bedrijfsverhuizer tijdig vóór de aanvang van de verhuizing te overhandigen;
- de Bedrijfsverhuizer tijdig in het bezit te stellen van alle inlichtingen en documenten ingevolge wettelijke voorschriften met betrekking tot de geplande bedrijfsverhuizing (zoals, maar niet limitatief: douanevoorschriften en voorschriften met betrekking tot het vervoer en de behandeling van gevaarlijke stoffen);

De Klant dient de Bedrijfsverhuizer te allen tijde te vrijwaren voor alle vorderingen van derden die het gevolg zijn van het niet nakomen van de verplichtingen van de Klant zoals gesteld in de "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden".

Artikel 9

Goederen uitgesloten van de verhuizing - Sancties op niet naleven bepalingen

Goederen uitgesloten van de verhuizing

9.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk akkoord, is het de Klant verboden volgende Goederen ter verhuizing aan te bieden aan de Bedrijfsverhuizer:

- verdovende middelen, wapens;
- Goederen die onderworpen zijn aan een vergunningsverplichting;
- gouden voorwerpen, edele metalen, papiergeld, oude munten, waardepapieren, titels, postzegelverzamelingen;
- planten;
- vloeistoffen en Goederen welke een algemeen bekend risico inhouden van brand, ontploffing en/of beschadiging aan andere Goederen zoals fosfor, benzine, steenkool, lucifers, kleurstoffen, accumulators, zuren of bijtende stoffen;
- gevaargoederen, zoals omschreven in de ADR wetgeving, IMDG wetgeving, RID wetgeving en IATA wetgeving;
- in het algemeen alle substanties of vloeistoffen waarvan het waarschijnlijk is dat ze schade kunnen veroorzaken aan de uitrusting of de verhuisde Goederen;
- Goederen, die door het land van bestemming specifiek worden verboden.

Sancties op niet naleven bepalingen

9.2 Alle risico's, verlies of schade voortvloeiende uit het niet naleven van deze bepaling, blijven in ieder geval ten laste van de Klant. De Klant zal de Bedrijfsverhuizer vergoeden en vrijwaren voor elk bedrag waartoe de Bedrijfsverhuizer door derden wordt aangesproken wegens miskenning van deze bepaling.

Artikel 10

Verpakkingen

Alle gehuurde verpakkingen die na het beëindigen van de verhuizing door de Klant niet worden terugbezorgd of zodanig beschadigd zijn dat zij niet meer gebruikt kunnen worden, geven van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op een vergoeding wegens gebruiksderving en op de kosten van het terughalen, op basis van het tarief van de Bedrijfsverhuizer.

Op verzoek van de Klant kan de Bedrijfsverhuizer de verpakkingen, die geleegd zijn op de laatste dag van de verhuizing, verwijderen.

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel

Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

Artikel 11

Opschorting van de overeenkomst

11.1 Indien de Klant slechts een gedeelte van de te verhuizen zaken ter beschikking heeft gesteld, dient de Bedrijfsverhuizer op verzoek van de opdrachtgever de ter beschikking gestelde zaken te verhuizen tegen vergoeding van de reeds overeengekomen verhuisprijs. De door de Bedrijfsverhuizer berekende maar niet gemaakte kosten dienen afgetrokken te worden van de overeengekomen verhuisprijs.

11.2 Indien de Klant de verhuizing uitstelt of de verhuisovereenkomst anderszins wordt gewijzigd, is de opdrachtgever verplicht de Bedrijfsverhuizer schadeloos te stellen voor alle kosten en de werkelijk geleden schade die het gevolg zijn van het uitstel of de wijziging van de verhuisovereenkomst. De gewenste wijziging moet voor de Bedrijfsverhuizer uitvoerbaar zijn en mag de exploitatie van het verhuisbedrijf niet verstoren. Indien de Bedrijfsverhuizer niet op het verzoek tot uitstel of wijziging kan ingaan, gelden deze verzoeken als een opzegging van de overeenkomst en zijn de bepalingen van artikel 5 van toepassing.

11.3 Wordt in geval van uitstel van de verhuizing geen nieuwe termijn voor de verhuizing overeengekomen en duurt het uitstel langer dan twee (2) maanden, gerekend vanaf de oorspronkelijke verhuisdatum, dan wordt de overeenkomst geacht opgezegd te zijn en zijn de bepalingen van artikel 5 van deze "BKV Bedrijfsvoorwaarden" van kracht.

Artikel 12

Uitdrukkelijk ontbindend beding

De Bedrijfsverhuizer behoudt zich het recht voor de Overeenkomst ontbonden te verklaren van rechtswege, met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, als er sprake is van:

- wanbetaling
- surséance van betaling
- faillissement
- kennelijk onvermogen
- of bij om het even welke belangwekkende wijziging aan de juridische toestand van de Klant.

In een dergelijk geval blijft het door de Klant betaalde voorschot door de Bedrijfsverhuizer definitief verworven.

Artikel 13

Bijzondere Rechten

Retentie - en Pandrecht

13.1 Zonder afbreuk te doen aan de rechten toegekend aan Bedrijfsverhuizer door de wet van 5 mei 1872 houdende herziening der beschikkingen betreffende het Pand en de Commissie, verleent de Klant aan de Bedrijfsverhuizer een conventioneel retentierecht op alle goederen die zij naar aanleiding van opdrachten aan de Bedrijfsverhuizer ter Bedrijfsverhuizing zou aanbieden en (2) alle rechten voorzien in de Wet van 11 juli 2013 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek wat de zakelijke zekerheden op roerende goederen betreft en tot opheffing van diverse bepalingen ter zake ("Pandwet").

Het retentierecht geeft aan de Bedrijfsverhuizer het recht om de aflevering van de verhuisgoederen op te schorten totdat de Klant de verhuisprijs en/of mogelijke andere vorderingen voldaan heeft, zelfs al hebben deze vorderingen een andere oorzaak dan de gegeven verhuisopdracht.

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel
Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

Verkoop van de Goederen

13.2 In elk geval geeft de Klant uitdrukkelijke toelating aan de Bedrijfsverhuizer om zijn materiaal vrij te maken na een stilstand van twee (2) dagen, en om de vervoerde Goederen in een bewaarplaats of opslagplaats te plaatsen. Dit alles op kosten van -, risico - en gevaar voor de Klant, met inbegrip van de kosten voor het afleveren nadien. Indien het verblijf in een bewaarplaats of een opslagplaats méér dan een (1) maand duurt, en de Klant in gebreke blijft de nodige maatregelen te treffen binnen de tien (10) dagen na verzending van een aangetekend schrijven door de Bedrijfsverhuizer, kan de Bedrijfsverhuizer, overeenkomstig de bepalingen van de Pandwet, de rechter verzoeken dat de door het pandrecht verzwaarde Goederen geheel of gedeeltelijk verkocht mogen worden ter voldoening van de schuldvordering. Indien de rechter zulks gelast, kan de Bedrijfsverhuizer op zijn beurt een gerechtsdeurwaarder gelasten met de openbare of onderhandse verkoop van de bezwaarde Goederen. Alle kosten van tussenkomst zijn ten laste van de Klant en kunnen verhaald worden op de opbrengst van de verkoop.

Bijkomende kosten gemaakt ten behoeve van de Goederen

13.3 In geval van niet nakoming van de betalingsvoorwaarden zoals voorzien onder artikels **21** en **22** waardoor de Bedrijfsverhuizer zich dient te beroepen op de uitoefening van zijn pand- en/of retentierecht, dient de Klant in te staan voor alle bijkomende kosten, zoals kosten van opslag, bewaarneming en staangelden.

Artikel 14

Aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer - Vertraging - Overmacht

Aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer

14.1 Uitgezonderd in geval van overmacht, omstandigheden buiten de wil van de partijen en de hierna beschreven gevallen in artikel **15.4**, is de Bedrijfsverhuizer aansprakelijk voor verlies en schade, door hem en/of zijn Onderaannemer(s) toegebracht aan Goederen die deel uitmaken van de verhuizing, alsook voor schade door vertraging, uitsluitend veroorzaakt door de schuld van de Bedrijfsverhuizer en/of diens Onderaannemer(s), met uitsluiting van vertraging te wijten aan derden en/of schade veroorzaakt door overmacht.

Vertraging

14.2 Onder "vertraging" wordt verstaan: de aankomst op het laadadres of levering op het losadres waarbij zich een vertraging voordoet van minstens vijftien (15) minuten, in vergelijking met het afgesproken uur van aankomst of levering.

Overmacht

14.3 Onder Overmacht wordt verstaan: alle omstandigheden waarop de Bedrijfsverhuizer geen vat heeft of behoort te hebben en welke hem menselijkerwijze in de praktische onmogelijkheid stellen om zijn verplichtingen na te komen.

14.4 De Bedrijfsverhuizer is in het bijzonder niet aansprakelijk voor: rechtstreekse en onrechtstreekse gevolgen van oorlog, revolutie, burgerlijke en politieke onrust, terreurdaden, oproer, staking, overheidsmaatregelen, alle rechtstreekse en onrechtstreekse gevolgen van (pan)epidemieën en quarantaine, sluiting der dooibarelen, sluiting en/of oponthoud bij grensposten, oponthoud en/of verblijf in stations, douane, luchthaven- of toldiensten e.d. , bliksem, brand, overstroming, sneeuw, ijs, onweer, storm code oranje en windstoten code rood, tornado's, het neerstorten van vliegtuigen sluiting van dooibarelen, gebruik van dwarswegen, enz. wanneer deze omstandigheden onoverkomelijk zijn en het goed verloop van de verhuisopdracht onmogelijk maken.

Tijdelijke verhindering

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel
Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

14.5 In het geval dat de uitvoering van verplichtingen onder de overeenkomst tijdelijk is verhinderd ten gevolge van overmacht, zal de overmacht slechts tot gevolg hebben dat de uitvoering van die verplichtingen (met uitzondering van betalingsverplichtingen) wordt uitgesteld voor de periode van de overmacht, en zal de overmacht niet gelden als een reden om de overeenkomst niet na te komen of de overeenkomst op te zeggen. De tijdelijke opschorting van de uitvoering van de verhuisovereenkomst en eventuele bijhorende overeenkomsten (huur van verhuis-, ladderlift en kraan etc.) door overmacht leidt van rechtswege en zonder schadevergoeding tot een verlenging van de leveringstermijn voor de periode van de overmacht.

Blijvende verhindering

14.6 In het geval dat de uitvoering van verplichtingen onder de overeenkomst blijvend is verhinderd door overmacht, dan is iedere Partij gerechtigd om de overeenkomst te beëindigen zonder schadeplichtig te zijn.

Artikel 15

Klachten in geval van schade aan de Goederen: Schademelding - Bewijslast - Gelimiteerde aansprakelijkheid - Uitsluiting aansprakelijkheid

Schademelding

15.1 Op straffe van verval van recht moet elk bezwaar tegenover de Bedrijfsverhuizer het voorwerp uitgemaakt hebben van door de Klant tijdig geformuleerde opmerkingen:

- indien het zichtbare schade betreft: onmiddellijk, uiterlijk op het moment van aflevering, op het document dat hem werd aangeboden op het moment van de levering. Indien de Klant geen melding doet van zichtbare schade binnen de gestelde termijn, wordt de Klant geacht de Goederen te hebben ontvangen in de staat waarin hij ze aan de Bedrijfsverhuizer heeft overgemaakt, behoudens tegenbewijs;
- indien het niet zichtbare schade betreft: via e-mail of een ter post aangetekend schrijven ten laatste binnen twee (2) werkdagen na de levering, de dag van levering niet inbegrepen, of anderszins overeengekomen. Indien de Klant geen melding doet van niet zichtbare schade binnen de gestelde termijn, wordt de Klant geacht de Goederen te hebben ontvangen in de staat waarin hij ze aan de Bedrijfsverhuizer heeft overgemaakt, behoudens tegenbewijs;

Bewijslast

15.2 In ieder geval ligt de bewijslast van de aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer en omvang van de schade bij de Klant.

Gelimiteerde aansprakelijkheid

15.3 De aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer is in geval van verlies of schade aan verhuisde Goederen door diens fout, beperkt tot een bedrag van €125 per kubieke meter van de verloren gegane of beschadigde Goederen, onder aftrek van een vrijstelling ten laste van de Klant ten bedrage van € 750 per verhuisopdracht.

Uitsluiting aansprakelijkheid

15.4 De Bedrijfsverhuizer is in alle gevallen ontlast van elke mogelijke aansprakelijkheid betreffende het vervoer en de behandeling van meubelen, uitrustingen en Goederen die werden ingepakt en/of uitgepakt door de Klant en/of andere interveniërende partijen dan Bedrijfsverhuizer of zijn Onderaannemers, en van alle schade en verliezen tijdens de verhuizing, te wijten aan de Klant, zijn mandataris of een derde, met inbegrip van schade aan gebouwen, toegebracht door dezen.

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel
Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

Artikel 16

Schade door vertraging

16.1 Bij vertraging in de aflevering is schadevergoeding enkel verschuldigd, indien de Klant bewijst dat er hierdoor schade is ontstaan en dat een klacht ingediend werd, via e-mail of middels aangetekende brief aan de Verhuizer, binnen de twee (2) werkdagen na de levering van de verhuisde Goederen aan de bestemming, de dag van de levering niet inbegrepen. Indien de Klant geen melding doet van schade door vertraging binnen de gestelde termijn, wordt aangenomen dat de verhuizing zonder vertraging is uitgevoerd, behoudens tegenbewijs.

16.2 De aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer kan in geval van vertraging, nooit meer dan 5% van de verhuisprijs bedragen.

Artikel 17

Aansprakelijkheid Klant bij vertraging

Elke vertraging van meer dan vijftien (15) minuten veroorzaakt door of te wijten aan de Klant of zijn lasthebber, geeft aanleiding tot betaling van schadevergoeding door de Klant aan de Verhuizer, wanneer door stilstand van materiaal en personeel de contractueel overeengekomen verhuisprijs niet langer de gepresteerde uren dekt. De schadevergoeding is in dat geval gelijk aan het verschil tussen de overeengekomen verhuisprijs en de werkelijke verhuisprijs (rekening houdend met o.a. de werkelijk gepresteerde uren), te vermeerderen met alle schades, verliezen en kosten (alles inclusief en niets uitgezonderd) die de Bedrijfsverhuizer door de vertraging heeft geleden.

Artikel 18

Schadevorderingen: Verjaring - Opschorting betaling - Afwering aansprakelijkheid

Verjaring

18.1 Onverminderd de toepasselijke dwingendrechtelijke regels inzake verjaring, verjaart elke vordering lastens de Bedrijfsverhuizer één (1) jaar na de vaststelling van de schade en/of tekorten, of bij betwisting hieromtrent één (1) jaar na datum van de factuur.

Opschorting betaling

18.2 In geen geval mag de Klant zich beroepen op verliezen, schade of eventuele vertragingen, om de betalingen die hij aan de Bedrijfsverhuizer verschuldigd is, geheel of ten dele op te schorten.

Afwering aansprakelijkheid

18.3 De Bedrijfsverhuizer bedingt alle wettelijke en contractuele rechten, die hij ter afwering van zijn eigen aansprakelijkheid kan invoeren, mede ten behoeve van al degenen - waaronder zowel ondergeschikten als niet-ondergeschikten zijn begrepen - die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken en voor wie hij volgens de wet aansprakelijk is.

Artikel 19

Verzekering « Alle Risico's »

Gelimiteerde Aansprakelijkheid Verhuizer

19.1 De aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer is gelimiteerd, zie artikel **15.3**. Ondanks alle goede zorgen van de Bedrijfsverhuizer en/of partijen waarop de Bedrijfsverhuizer een beroep doet/moet doen ter uitvoering van de Bedrijfsverhuisovereenkomst, kan er niettemin schade aan de verhuisde Goederen voorvallen. Het is de Klant dan ook aan te raden om een Verzekering «Alle Risico's» af te sluiten zodat de Klant de beschadigde voorwerpen aan hun actuele waarde vergoed krijgt. Daartoe bestaan verschillende mogelijkheden:

19.2

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel

Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

a. Aanbod BKV: "Verzekerverhuis"

De Klant kan zich verzekeren bij "Verzekerverhuis" (www.verzekerverhuis.be), een door de BKV erkende verzekeringsmakelaar die gespecialiseerd is in Bedrijfsverhuisverzekeringen. De Klant kan de makelaar verzoeken de Goederen die deel uitmaken van de Bedrijfsverhuizing, te laten verzekeren tegen «Alle Risico's», namelijk: diefstal, beschadiging, verlies, brand, enz., volgens de algemene voorwaarden van verzekeraar. Onder de verzekeringswaarde van de Goederen die deel uitmaken van de verhuizing wordt begrepen: "in totale waarde" - desgevallend met toepassing van de evenredigheidsregel, die moet overeenstemmen met de vervangingswaarde van het geheel van de te verhuizen Goederen, in de huidige staat waarin ze zich bevinden.

b. Aanbod Verhuizer

Indien de Bedrijfsverhuizer een vlottende polis heeft onderschreven die voorziet in de verzekering van bedrijfsverhuizingen waarbij de risicodekking en de verzekerde waarde overeenstemmen met het hoger vermelde, kan de Klant de Bedrijfsverhuizer verzoeken de Goederen die deel uitmaken van de verhuizing, te laten verzekeren tegen «Alle Risico's».

c. Eigen verzekeraar

De Klant is vrij een eigen verzekeraar te kiezen. In dit geval verbindt hij er zich toe met de verzekeraar een verzekeringspolis af te sluiten, waarbij de risicodekking en de verzekerde waarde overeenstemmen met het hoger vermelde. De Klant verbindt er zich bovendien toe een "afstand van verhaal" te bekomen vanwege de verzekeraar, ten voordele van de Verhuizer. Indien de Klant niet in staat is hiervan een bewijs te leveren, kan de Bedrijfsverhuizer weigeren de verhuizing te verrichten en is de Klant in ieder geval verplicht de Bedrijfsverhuizer te vrijwaren jegens diens verzekeraar.

Geen Dekking

19.3 Indien de verzekeraar van de Bedrijfsverhuizer geen dekking wenst/kan geven voor de Goederen van de Klant, of niet voor alle Goederen dekking wenst/kan geven, dan deelt de Bedrijfsverhuizer dit onverwijld mede aan de Klant.

De Bedrijfsverhuizer is in dergelijk geval nimmer aansprakelijk voor een dergelijke weigering.

19.4 Indien door de Klant geen uitdrukkelijke schriftelijke opdracht tot verzekeren werd gegeven aan de Bedrijfsverhuizer, is de Bedrijfsverhuizer gerechtigd te veronderstellen dat de Klant de Goederen zelf verzekerd heeft conform de verplichtingen van artikel **19.2 onder a of c** of zich niet wenst te verzekeren.

19.5 De Klant begrijpt dat indien hij zich niet wenst te verzekeren en er schade voorvalt waarvoor de Bedrijfsverhuizer aansprakelijk is, de Bedrijfsverhuizer enkel verplicht is om conform de bepalingen onder artikel **15.3** de Klant te vergoeden.

Artikel 20

Bewaarneming

Het vervoer van verhuisgoederen en/of Goederen die deel uitmaken van de inventaris van de bedrijfsverhuizing, uitgezonderd de uitgesloten Goederen zoals bepaald in artikel **9**, naar een bewaarplaats is onderworpen aan de voorliggende voorwaarden.

Artikel 21

Betalingsvoorwaarden bij verhuizing binnen België

21.1 De facturen van de Bedrijfsverhuizer worden geacht aanvaard te zijn door de Klant behoudens schriftelijk protest binnen de acht (8) dagen na de datum van de factuur.

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel
Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

21.2 Alle facturen dienen te worden betaald binnen veertien (14) dagen na de datum van de factuur tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en zonder enige korting of kost ten laste van de Bedrijfsverhuizer.

21.3 In geval van niet betaling binnen de vermelde vervalttermijn is er – van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling - een conventionele verwijlinterest van 8.5% + schadebeding van 12% met een minimum van 50€. Een administratieve kost van 5€ wordt per rappel aangerekend, vanaf rappel 2.

21.4 Bij niet betaling van één factuur op de vervaldatum, zullen alle nog verschuldigde bedragen onmiddellijk opeisbaar worden.

Artikel 22

Betalingsvoorwaarden bij verhuizing naar het buitenland

22.1 Indien partijen voorschotten ten belope van de volledige of gedeeltelijke verhuisprijs overeengekomen zijn, zijn de gelden verschuldigd, uit welke hoofde dan ook, binnen veertien (14) dagen na factuurdatum betaalbaar, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Indien partijen geen voorschotten ten belope van de volledige of gedeeltelijke verhuisprijs overeengekomen zijn, dient de Klant de Bedrijfsverhuizer de volledige verhuisprijs ten laatste zeven (7) dagen vóór het vertrek van de Goederen vanuit België te voldoen.

22.2 De Bedrijfsverhuizer behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de Goederen, waarvan de prijs nog niet betaald is, de levering op te schorten totdat de Klant aan zijn betalingsverplichting voldaan heeft. De bijkomende kosten (staan-, opslag- en bewaarnemingskosten) komen voor rekening van de Klant en dienen tezamen met de verschuldigde verhuisprijs voldaan te worden alvorens tot levering van de verhuisgoederen wordt over gegaan.

22.3 In geval van niet-betaling binnen de vermelde vervalttermijn is er – van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling - een conventionele verwijlinterest verschuldigd van 10% te rekenen vanaf de datum van de factuur en tevens een forfaitaire en onherleidbare schadevergoeding uit hoofde van administratiekosten van 10% van het factuurbedrag - met een minimum van € 150.

Artikel 23

Verwerking van persoonlijke data

23.1 De Bedrijfsverhuizer verbindt zich er toe om de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming na te leven, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("GDPR") 2016/679 en ervoor te zorgen dat ook zijn personeel en onderaannemers deze wetgeving respecteren.

23.2 De Bedrijfsverhuizer verwerkt als 'Verwerkingsverantwoordelijke' de identificatie- en contactgegevens van de Klant en/of haar medewerkers om de verhuisopdrachten uit te voeren, een klantenadministratie te voeren en eventuele betwistingen te beheren.

23.3 De Bedrijfsverhuizer heeft passende maatregelen genomen teneinde de privacy en beveiliging van de persoonlijke data te garanderen. De Bedrijfsverhuizer geeft enkel een beperkt aantal werknemers (op basis van het "need to know" principe) toegang tot de persoonlijke data. De Bedrijfsverhuizer brengt de Klant op de hoogte over hoe diens privacy en rechten gewaarborgd worden.

~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel
Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.

Artikel 24

Vertaling BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden

Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" zijn oorspronkelijk opgemaakt in de Nederlandse taal.

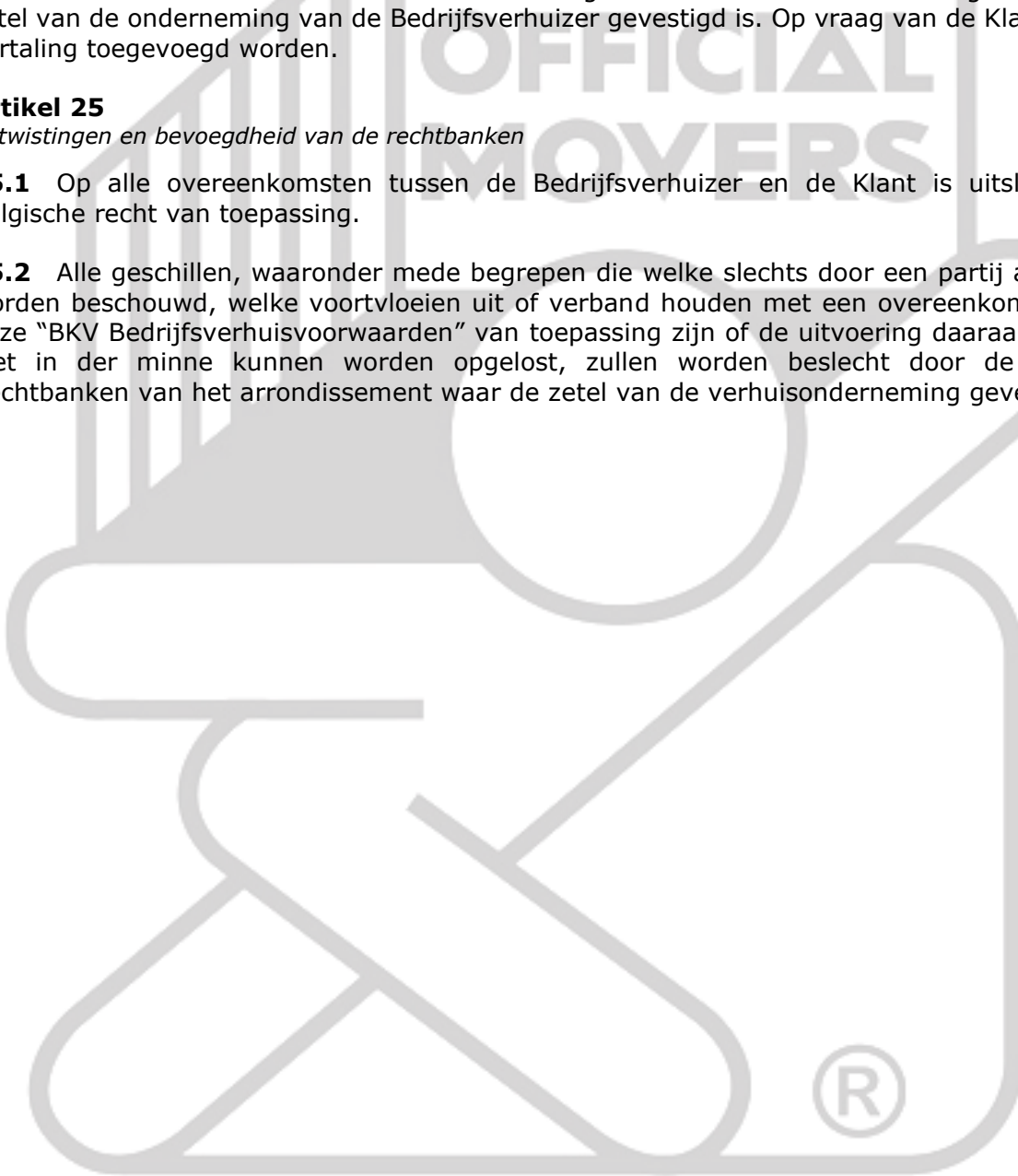
Ten aanzien van de vertalingen van onderhavige voorwaarden naar het Frans en het Engels geldt, dat in geval van misverstanden omtrent de woordelijke en inhoudelijke betekenis, de strekking, draagwijdte en interpretatie van deze vertalingen, de Nederlandse tekst de basis vormt en de uitleg en interpretatie van deze tekst prevaleert boven die van welke vertaling dan ook. Deze voorwaarden worden aan de Klant overgemaakt in de taal van het taalgebied waar de zetel van de onderneming van de Bedrijfsverhuizer gevestigd is. Op vraag van de Klant kan een vertaling toegevoegd worden.

Artikel 25

Betwistingen en bevoegdheid van de rechtbanken

25.1 Op alle overeenkomsten tussen de Bedrijfsverhuizer en de Klant is uitsluitend het Belgische recht van toepassing.

25.2 Alle geschillen, waaronder mede begrepen die welke slechts door een partij als zodanig worden beschouwd, welke voortvloeien uit of verband houden met een overeenkomst waarop deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" van toepassing zijn of de uitvoering daaraan en welke niet in der minne kunnen worden opgelost, zullen worden beslecht door de bevoegde Rechtbanken van het arrondissement waar de zetel van de verhuisonderneming gevestigd is.



~Versie 2020~

Belgische Kamer der Verhuizers | Stroobantsstraat 48A | 1140 Brussel
Tel 02 240.45.70 | Fax 02 240.45.79 | E-Mail info@bkv-cbd.be

Auteursrecht: Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.